

POLITICA AMBIENTALE

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo del proprio impatto ambientale, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti nel rispetto dell'ambiente circostante
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi ambientali assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi ed organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare l'ambiente
 - L'informazione sugli aspetti ed impatti ambientali sia diffusa a tutti i lavoratori;
 - La formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti,
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti ambientali

La Direzione di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, Azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- Elaborare e mettere a punto piani di azione contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione ambientale, attraverso audit interni in conformità alla legislazione applicabile e allo standard UNI EN ISO 14001.2004, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale di gestione ambientale rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione delle procedure.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La direzione

Massa Martana li 31 01 2017

ELETTRO TLC S.R.L.

Loc. Colle 91/A

06056 Massa Martana (PG)

Cod. Fisc. e P. IVA 03364670541